

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ALFA-PLAST D.O.O.

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Opći uvjeti poslovanja Društva sa ograničenom odgovornošću ALFA-PLAST d.o.o. Tomislavgrad (u daljem tekstu Prodavač) sadrže standardne uvjete poslovanja sa fizičkim i pravnim osobama (u daljem tekstu Kupci) i odnose se na postupak komunikacije, na uvjete obavljanja svih poslovnih transakcija i druga pitanja bitna za poslovanje između Prodavača i Kupca, u namjeri da se osigura primjena dobrih poslovnih običaja i prakse, te fer odnos prema Kupcu.

1.2. Opći uvjeti poslovanja čine sastavni dio svih ponuda i ugovora koji se zaključuju između Prodavača i Kupca.

1.3. Smatra se da Kupac prihvaća Opće uvjete poslovanja u trenutku zaključivanja ugovora, odnosno zaključivanjem kupovine (potvrdom naloga).

1.4. Ukoliko se pojedini uvjeti u Ugovoru o uvjetima i načinu prodaje zaključenog s Kupcem razlikuju od Općih uvjeta poslovanja, važeći je Ugovor o uvjetima i načinu prodaje.

1.5. Ako je Prodavač s Kupcem u dužem poslovnom odnosu ovi uvjeti se primjenjuju, čak i ako njihovo važenje nije posebno istaknuto.

1.6. Opći uvjeti poslovanja važe za sve dodatne poslove neophodne Prodavaču za ispunjavanje obaveze prema Kupcu.

1.7. Opći uvjeti poslovanja važe za sve naloge, čak i one koji nisu posebno dogovoreni u pismenoj formi.

2. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST PRODAVAČA

2.1. Prodavač ima pravo na osnovu ocjene odgovornih osoba u odjelu ili direktora, odlučiti hoće li i s kojim kupcem zaključiti dogovor i pod kojim uvjetima.

2.2. Prodavač ne preuzima obveze i odgovornosti osim onih ugovorenih, te zakonom i zakonskim propisom određenih.

2.3. U poslovnim odnosima Prodavač ne odgovara za štetu koju pretrpi Kupac, a koja je nastala kao posljedica više sile. Termin „Viša sila“, za potrebe ovih Općih uvjeta poslovanja, označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja posla, koje se nisu mogle predvidjeti, te su nastale bez htijenja i utjecaja Prodavača, a njihovo nastajanje, tok i posljedice nisu mogli biti spriječeni mjerama, sredstvima ili radnjama, koje su se u predmetnom međudnosu okolnosti i nastaloj stvarnoj situaciji, mogli opravdano zahtijevati i razumno očekivati od Prodavača. Pod pojmom Više sile ili okolnosti za koju nije opravdano i razumno očekivati da se nalazi pod kontrolom ili utjecajem Prodavača podrazumijevaju se prirodne nepogode, uključujući i požar, potres, olujno nevrijeme ili poplava, državni akt ili akt nekog drugog nadležnog tijela, obustava rada, eksplozija, nesreća, pad električne mreže,

značajne političke i socijalne nemire, značajne političke ili ekonomske okolnosti poput pobune, terorističkog čina ili objavljenog i neobjavljenog rata.

2.4. Prodavač ima pravo da u svom reklamnom materijalu, brošurama, elektronskim porukama kao i drugim sredstvima poslovne komunikacije koristi podatke Kupca u cilju reklamiranja, uz prethodnu pismenu suglasnost Kupca, a podatci koji se koriste su naziv ili ime Kupca bez navođenja o istom.

2.5. Prodavač je dužan u poslovnim odnosima postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika u skladu s važećim zakonskim propisima, internima aktima i dobrim poslovnim običajima.

2.6. Prodavač je dužan čuvati kao tajnu sve podatke o svom Kupcu.

2.7. Prodavač je dužan reklamirati svoje proizvode i usluge na razumljiv način bez pokrivanja činjenica koje bi Kupca mogle dovesti u zabludu ili ga navesti na donošenje odluka koje inače ne bi donio.

2.8. Opis proizvoda u katalogima, lecima i drugim javnim medijima, ne opisuju kvalitetu robe. Slike, dimenzije i težine u našim ponudama su samo približne i mogu odstupati od izgleda proizvoda u stvarnosti, u okviru uobičajenih trgovačkih tolerancija ili dozvoljene prema odgovarajućim normama.

2.9. Prodavač je dužan na svom prodajnom mjestu izložiti uzorke svojih proizvoda, primjere profila, okova, stakla, reklamni materijal, brošure i drugi pisani materijal koji se odnosi na proizvodni program i vrstu usluge koje pruža.

2.10. Prodavač je dužan na svojoj službenoj internet stranici postaviti kataloge u elektronskoj formi, slike profila, stakala, okova i drugog repromaterijala, certifikate i dokaze o kvaliteti.

3. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST KUPCA

3.1. Kupac ima pravo biti informiran o svim činjenicama koje su bitne za donošenje odluke o zaključenju ugovora s Prodavačem i uspostavljanjem poslovne suradnje i to vrstu proizvoda, odnosno usluge, cijenu, način plaćanja, sredstva osiguranja, vrijeme isporuke odnosno ugradnje, način ugradnje, garanciju, uvjete reklamacije, dokazi, pripadajući atesti i certifikati o porijeklu.

3.2. Kupac ima pravo na garanciju u skladu sa Zakonom i internim aktima Prodavača, pravilnikom u vezi s kvalitetom aluminijske i pvc stolarije i usvojenom ponudom i to najviše 5 godina na pvc i aluminijsku stolariju, a na proizvode koji u sebi imaju električne dijelove (motor, električni prihvatnik, električne brave i sl.) najviše 2 godine. Garancija se ne odnosi na mehanički lom stakla ili na mehanička oštećenja profila ili mehanizma koja su nastala kao posljedica izvođenja radova ili pokušaja izvođenja radova na ugrađenoj stolariji od strane neovlaštenih lica, nepridržavanja uputa za pravilno korištenje, utjecaja vremenskih prilika, utjecaja više sile i sl. Garancija počinje teći od dana ugradnje. Kupac gubi pravo na garanciju proizvoda u slučaju ugradnje novih proizvoda preko već postojećih koje nije izradio Prodavač. Proizvod ne podliježe garanciji ako se ne koristi u svrhu za koju je proizveden.

3.3. Do predaje robe Kupcu rizik slučajne propasti ili oštećenja stvari snosi Prodavač, a s predajom robe rizik prelazi na Kupca.

3.4. Ako je kupac dobio uzorak proizvoda, tada kvaliteta isporučenog proizvoda, treba odgovarati uzorku.

3.5. Kupac je dužan Prodavaču dati istinite, potpune i točne informacije od kojih ovisi odluka hoće li se i pod kojim uvjetima zaključiti ugovor. Kupac je dužan dostaviti Prodavaču potrebnu dokumentaciju za zaključivanje ugovora i to u kopiji. Kupac je dužan da Prodavača obavijesti o svakoj promjeni koja utječe na izvršenje ugovora odnosno ugovorene poslovne suradnje.

3.6. Kupac snosi svu štetu koju pretrpi Prodavač, a koja nastane neblagovremenim ne postupanjem Kupca.

4. CIJENE

4.1. Za sve kupce važe jedinstvene cijene koje se formiraju u skladu sa Pravilnikom o formiranju cijena.

4.2. Sve cijene su izražene u konvertibilnim markama (KM).

4.3. Izuzetno, ugovorne strane mogu zaključivanjem ugovora utvrditi drugačije cijene, dodatne pogodnosti, rabate i druge uvjete prodaje.

4.4. Prodavač se zbog velikog asortimana robe/proizvoda ne obvezuje obavijestiti kupca o nastalim promjenama cijena.

4.5. Ugovorenu punu cijenu proizvoda Kupac je dužan platiti u cjelokupnom iznosu i to najkasnije nakon isporuke ili montaže ugovorenog proizvoda. Sve dok Kupac ne uplati cjelokupan iznos isporučenog proizvoda, isti je vlasništvo isključivo Prodavača i on ima sva prava na isti.

5. NAČIN POSTUPANJA PRODAVAČA

5.1. Zaposleni u odjelu prodaje izlaze na teren na osnovu zahtjeva za izlazak na teren koji izdaje odjel prodaje i najavljuje se telefonom Kupcu kako bi se utvrdilo vrijeme izlaska na teren. Zaposleni u odjelu prodaje dužni su Kupcu ostaviti svoje ime i kontakt broj kako bi Kupac mogao definirati sve potrebne podatke (dimenzije, profile, staklo, materijal i sl.). Kad se Kupac složi s ponudom, zaposleni u odjelu prodaje potpisuje ugovor s Kupcem. Ugovor se arhivira.

5.2. Zaposlenik odjela prodaje prijavljuje Koordinatoru montaže potrebne podatke o kupcu (ime i prezime, kontakt broj i adresu), ukupan iznos ugovorenog posla kao i visinu avansa, daje informacije o tome je li riječ o novim otvorima ili o uklanjanju stare stolarije, je li na ugradnju potrebno ponijeti dodatni alat, je li se stolarija ugrađuje na visinu, pristup mjestu ugradnje i slično. Ukoliko se stara stolarija skida odjel prodaje dogovara s Kupcem kako će se stolarija skidati i gdje će biti odložena i nakon toga s koordinatorom montaže dogovara datum ugradnje.

5.3. Koordinator montaže pravi plan ugradnje u kome raspoređuje montaže uzimajući u obzir raspoložive ljudske i materijalne resurse, te ih usklađuje s rokovima definiranim u ugovoru s

Kupcem. U slučaju nastupanja više sile ili drugih izvanrednih okolnosti menadžment ima pravo izvršiti preraspodjelu terena i promijeniti prvobitno utvrđeni rok montaže kod Kupca, naravno o tome pravovremeno treba obavijestiti Kupca.

5.4. Ukoliko je Kupac bio dužan pripremiti otvore za ugradnju, a to nije uradio ugradnja se odlaže, naknadni rok ugradnje se definira s koordinatorom montaže i Kupcem.

5.5. Ako Kupac ne isplati ugovoreni iznos pravni odjel i financije imaju pravo pokrenuti postupak za prinudnu naplatu.

5.6. Postupak popravaka, dorade ili eventualnih ispravaka odjel prodaje organizira u dogovoru s koordinatorom montaže.

6. UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM I UGRADNJOM

6.1. Definiranje procedure upravljanja proizvodnjom i ugradnjom propisuje se aktivnostima odjela pripreme, nabave, proizvodnje, otpreme i ugradnje kao i proces kontroliranja kako bi se osiguralo da svi proizvodi i usluge Prodavača budu proizvedeni i pruženi u skladu sa specifičnim zahtjevima, željama i potrebama kupca. Također ovim procesom se utvrđuje identifikacija proizvoda u procesu proizvodnje i identifikacija gotovog proizvoda u skladištu gotovih proizvoda.

7. POSTUPAK

7.1. Zaposlenik odjela prodaje izlazi na teren i uzima točne mjere za rad i to tek nakon što Kupac prihvati ponudu Prodavača.

7.2. Izrađeni crtež-skicu, koji u sebi sadrži ime i prezime Kupca, adresu, specifikaciju ispuna, specifikaciju dodatnih proizvoda, specifikaciju okova, dodatne informacije, potpis odgovorne osobe i sl., zaposlenik odjela predaje u proizvodnju.

7.3. Kako bi se realizirala proizvodnja izdaje se radni nalog proizvodnji, a sama daljnja proizvodnja se odvija po definiranim tehničkim postupcima. Kontrolu gotovog proizvoda potvrđuje odjel kontrole proizvoda, a sve usuglašene gotove proizvode skladištimo u skladište gotovih proizvoda.

7.4. Realizacija ugradnje se vrši prema planu ugradnje i otpremnici koje sastavlja koordinator montaže i predaje vođama grupa ugradnje. Koordinator montaže vrši izbor ekipa montažera i njihovo raspoređivanje na terenu u skladu s njihovim vještinama i užim specijalnostima, te proizvodima koji se ugrađuju kao i potrebama na terenu.

7.5. U tijeku ugradnje proizvoda Prodavača vođa grupe montaže kontrolira jesu li izvedeni radovi u skladu sa zahtjevima Kupca prema propisanim internim uputama, u slučaju da postoje odstupanja vođa grupe montaže obavještava koordinatora montaže koji poduzima odgovarajuće mjere. Završnu kontrolu radova obavlja vođa grupe montaže, a ona se sastoji od vizualne kontrole ugrađenih elemenata i funkcionalnosti proizvoda prema postojećim internim uputama Prodavača.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. Sva pitanja koja nisu regulirana Općim uvjetima poslovanja se reguliraju ugovorom stranaka i zakonom koji regulira predmetna pitanja.

8.2. Opći uvjeti poslovanja će se objaviti na način dostupan Kupcu u sjedištu, poslovnica i na web stranici Prodavača.

8.3. U slučaju spora u vezi tumačenja, primjene, pravdanja, trajanja, pravovaljanosti ili posljedica Općih uvjeta poslovanja ugovorne strane će pokušati spor riješiti sporazumnim putem. U suprotnom, nadležan je Općinski sud u Tomislavgradu.

8.4. Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Tomislavgrad; 25.10.2018. godine